

2026년 2차 밀양시가족센터 직원 채용 공고

사회복지법인 인애복지재단에서 운영하는 「밀양시가족센터」에서는 다양한 가족사업을 담당할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 21일

밀양시가족센터장

1. 채용분야

분야	인원	담당업무
다문화가족자녀 교육활동비지원 전담인력	1명	다문화가족자녀 교육활동비 지원 및 다문화가족 지원 업무
공동육아나눔터 보조인력	2명	공동육아나눔터 공간 관리 및 프로그램 운영
방문교육지도사 (재공고)	2명	다문화가족 방문교육 (가족생활서비스)
언어발달지도사 (재공고)	1명	다문화가족 자녀 언어발달지원사업

2. 응시자격기준

채용분야	자격기준	비고
다문화가족자녀 교육활동비지원 전담인력	(아래 중 1개 요건 충족) • 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 • 사회복지사 2급 자격증 소지자	

채용분야	자격기준	비고
공동육아나눔터 보조인력	<ul style="list-style-type: none"> 유·아동 돌봄에 열의가 있는 자 우대사항: 보육교사, 사회복지사, 건강가정사, 교원자격증 소지자, 유아교육 및 보육 관련 경력자 	
방문교육지도사	<ul style="list-style-type: none"> 건강가정사, 보육교사, 교원(유치원교사자격 포함)자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자 최종 합격 후 양성교육 수료 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 양성교육 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인과정 : ~2026. 2. 22.(일) 까지 - 원격과정 : 2026. 3. 25.(수)~3. 26.(목) 예정 - 온라인과정을 이수한 자에 한하여 근로계약 체결 가능 - 이후 원격과정 미이수 시 지도사 자격 요건을 충족하지 못하게 되어 근로계약은 자동 해지됨. - 양성교육은 지도사 자격 취득·유지를 위한 외부기관 교육 과정으로 근로 제공에 해당하지 않아 임금 및 여비 등은 일체 지급되지 않음. 	※ 양성교육 기간은 한국건강가정진흥원 사정에 따라 변경 될 수 있음
언어발달지도사	<ul style="list-style-type: none"> 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 최종 합격 후 양성교육 수료 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 양성교육 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인과정 : ~2026. 2. 22.(일) 까지 - ZOOM교육 : 2026. 3. 19.(목) - 집합교육(서울) : 2026. 3. 20.(금) 예정 (교통비 본인부담) - 총 24시간 양성교육을 이수하여야 근로계약 체결 가능 - 양성교육 미이수 시 지도사 자격요건을 충족하지 못하게 되어 채용(근로계약)은 자동 최소(해지)됨. - 양성교육은 지도사 자격 취득·유지를 위한 외부기관 교육 과정으로 근로 제공에 해당하지 않으며, 교육 일정 변경으로 인해 근로계약 체결 이후에 진행되는 경우에도 근로시간에 포함되지 않아 임금 및 여비 등은 일체 지급 되지 않음. 	※ 양성교육 기간은 한국건강가정진흥원 사정에 따라 변경 될 수 있음

※ 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취업취약계층 우선 채용

(원서 접수 시 증명서류 제출자에 한함)

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하 (건강보험료 납입액, 수급자 증명서 등)
- 6개월 이상 장기실업자 (고용보험 피보험자 확인서)
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류)
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인(장애인 증명서)
- 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

3. 근로조건

분야	근로조건
다문화가족자녀 교육활동비지원 전담인력 (계약직)	<ul style="list-style-type: none">• 계약기간 : 2026. 3. 1.~ 2026. 12. 31.• 보수 : '성평등가족부 가족사업안내' 및 센터 내부 기준 준용• 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) * 초과 및 휴일 근무 시 수당 지급 또는 보상휴가 부여• 근무지 : 밀양시가족센터 및 지정장소
공동육아나눔터 보조인력 (계약직)	<ul style="list-style-type: none">• 계약기간 : 2026. 3. 3.~ 2026. 12. 31.• 보수 : 시급 10,320원• 근무시간 : 주 4일(주 14시간), 1일 3시간~5시간 (예시: 월,수 09:00~12:00, 화,목 13:00~17:00) * 근무시간은 협의 하에 조정 가능• 근로조건 : 2대보험(고용보험, 산재보험)가입 / 퇴직적립금 미적용• 근무지 : 공동육아나눔터 1호점·2호점 및 지정장소
방문교육지도사	<ul style="list-style-type: none">• 계약기간 : 2026. 3. 1. ~ 2026. 12. 31. (결격사유가 없는 한, 1년 단위 재계약 가능)• 보수 : 시급 13,230원 주휴수당 등 기타수당 지급, 교통비 별도지급• 근무시간 : 지도사 1명당 4가구 이상 지원, (1가정당 주 2회) 1회 서비스 제공 시간은 2시간 원칙(이동시간 제외) * 센터에서 개최하는 교육 및 회의 참여 필수• 근로조건 : 4대보험 적용 / 월 60시간 이상 활동시 퇴직연금 적립• 근무지 : 이용자 가정 등 지정 장소

분야	근로조건
언어발달지도사	<ul style="list-style-type: none"> • 임용일 : 2026. 4. 1. • 보수 : 성평등가족부 언어발달지도사 인건비 기준 준용 • 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) * 초과 및 휴일 근무 시 수당 지급 또는 보상휴가 부여 • 근무지 : 밀양시가족센터 및 지정장소

※ 임용일 및 근무시작일은 최종합격 후 결격사유 조회 등의 사유로 연기될 수 있음.

4. 채용방법

가. 서류전형

- 지원자의 자격·경력 등이 채용분야의 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

나. 면접시험

- 대상자 : 서류전형 합격자
- 시험일자 및 장소 : 개별통지 및 홈페이지 공고
- 진행방법 : 면접위원 질의 응답식 심층 면접

5. 추친 일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험(2차)	합격자 발표	결격사유조회/ 양성교육이수
2026. 1. 21. ~ 2026. 2. 6. (17일간)	2026. 2. 4. ~ 2026. 2. 6. (3일간)	2026. 2. 9. (월)	2026. 2. 11. (수)	2026. 2. 11. (수)	2026. 2. 12. ~2026. 2. 22.

※ 상기일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음. (변경 시 홈페이지 공고 예정)

6. 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (*서명)
- 자기소개서(소정양식) 1부

나. 증빙서류

- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.
- 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체
- 합격 후 추가 제출 서류
 - 주민등록등본 또는 초본 1부
 - 채용신체검사서 1부
 - 성범죄, 아동학대, 노인학대 등 범죄 전력 조회동의서 1부(자필)
 - (해당자의 경우) 병역 이행 여부 확인을 위한 주민등록초본 1부

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 2. 4.(수) ~ 2026. 2. 6.(금) 17:00까지

나. 접수방법 : 방문접수 (밀양시 가곡6길 8, 상상어울림센터 3층 밀양시가족센터)

8. 기타 유의사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 나. 최종합격자로 결정된 후에도 임용결격사유, 채용 신체 검사규정에 의한 불합격 판정 등을 받을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 다. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 임용 포기자 발생에 따른 결원은 임용포기서를 첨부하여 합격을 취소하고, 기 공채시험의 차순위자로 합격처리 합니다.
- 마. 공고는 변경될 수 있으며, 변경사항은 밀양시가족센터 홈페이지에 공고합니다.
- 바. 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담입니다.

※ 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 <채용절차의 공정화에 관한 법률> 제11조 5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자(불합격자)는 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용 응시자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 2026년 2월 11일부터 2026년 3월 3일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 당 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당 기관에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용서류를 반환 청구를 원하는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행 규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 팩스(055-351-4410) 또는 이메일(mycenter@daum.net)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담입니다.
[반환 등기우편 발송비용 입금 계좌: 351-1007-4322-53(농협, 밀양시가족센터)]
4. 최종합격자 발표 후 20일 이내 반환을 신청하지 않는 경우는 “개인정보보호법” 따라 지체없이 파기처리 합니다.

사. 기타 자세한 사항은 밀양시가족센터 (**☎055-351-4404 / 박지양 사무국장**)으로 문의바랍니다.