

## 2026년 2차 밀양시가족센터 직원 채용 공고

사회복지법인 인애복지재단에서 운영하는 「밀양시가족센터」에서는 다양한 가족사업을 담당할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 21일

### 밀양시가족센터장

#### 1. 채용분야

분야	인원	담당업무
다문화가족자녀 교육활동비지원 전담인력	1명	다문화가족자녀 교육활동비 지원 및 다문화가족 지원 업무
공동육아나눔터 보조인력	2명	공동육아나눔터 공간 관리 및 프로그램 운영
방문교육지도사 (재공고)	2명	다문화가족 방문교육 (가족생활서비스)
언어발달지도사 (재공고)	1명	다문화가족 자녀 언어발달지원사업

#### 2. 응시자격기준

채용분야	자격기준	비고
다문화가족자녀 교육활동비지원 전담인력	(아래 중 1개 요건 충족) • 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 • 사회복지사 2급 자격증 소지자	

채용분야	자격기준	비고
공동육아나눔터 보조인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>유·아동 돌봄에 열의가 있는 자</li> <li>우대사항: 보육교사, 사회복지사, 건강가정사, 교원자격증 소지자, 유아교육 및 보육 관련 경력자</li> </ul>	
방문교육지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>건강가정사, 보육교사, 교원(유치원교사자격 포함)자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자</li> <li><b>최종 합격 후 양성교육 수료 필수</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 양성교육 기간 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인과정 : ~2026. 2. 22.(일) 까지</li> <li>- 원격과정 : 2026. 3. 25.(수)~3. 26.(목) 예정</li> <li>- 온라인과정을 이수한 자에 한하여 근로계약 체결 가능</li> <li>- <b>이후 원격과정 미이수 시 지도사 자격 요건을 충족하지 못하게 되어 근로계약은 자동 해지됨.</b></li> <li>- 양성교육은 지도사 자격 취득·유지를 위한 외부기관 교육 과정으로 근로 제공에 해당하지 않아 임금 및 여비 등은 일체 지급되지 않음.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	※양성교육 기간은 한국건강가정진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음
언어발달지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)</li> <li><b>최종 합격 후 양성교육 수료 필수</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 양성교육 기간 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인과정 : ~2026. 2. 22.(일) 까지</li> <li>- ZOOM교육 : 2026. 3. 19.(목)</li> <li>- 집합교육(서울) : 2026. 3. 20.(금) 예정 (교통비 본인부담)</li> <li>- 총 24시간 양성교육을 이수하여야 근로계약 체결가능</li> <li>- <b>양성교육 미이수 시 지도사 자격요건을 충족하지 못하게 되어 채용(근로계약)은 자동 최소(해지)됨.</b></li> <li>- 양성교육은 지도사 자격 취득·유지를 위한 외부기관 교육 과정으로 근로 제공에 해당하지 않으며, 교육 일정 변경으로 인해 근로계약 체결 이후에 진행되는 경우에도 근로시간에 포함되지 않아 임금 및 여비 등은 일체 지급되지 않음.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	※양성교육 기간은 한국건강가정진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취업취약계층 우선 채용

**(원서 접수 시 증명서류 제출자에 한함)**

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하 (건강보험료 납입액, 수급자 증명서 등)
- 6개월 이상 장기실업자 (고용보험 피보험자 확인서)
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류)
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인(장애인 증명서)
- 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

### 3. 근로조건

분야	근로조건
다문화가족자녀 교육활동비지원 전담인력 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•계약기간 : 2026. 3. 1.~ 2026. 12. 31.</li> <li>•보 수 : '성평등가족부 가족사업안내' 및 센터 내부 기준 준용</li> <li>•근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 초과 및 휴일 근무 시 수당 지급 또는 보상휴가 부여</li> </ul> </li> <li>•근 무 지 : 밀양시가족센터 및 지정장소</li> </ul>
공동육아나눔터 보조인력 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•계약기간 : 2026. 3. 3.~ 2026. 12. 31.</li> <li>•보 수 : 시급 10,320원</li> <li>•근무시간 : 주 4일(주 14시간), 1일 3시간~5시간 (예시: 월,수 09:00~12:00, 화,목13:00~17:00) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 근무시간은 협의 하에 조정 가능</li> </ul> </li> <li>•근로조건 : 2대보험(고용보험, 산재보험)가입 / 퇴직적립금 미적용</li> <li>•근 무 지 : 공동육아나눔터 1호점·2호점 및 지정장소</li> </ul>
방문교육지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>•계약기간 : 2026. 3. 1. ~ 2026. 12. 31. (결격사유가 없는 한, 1년 단위 재계약 가능)</li> <li>•보 수 : 시급 13,230원 주휴수당 등 기타수당 지급, 교통비 별도지급</li> <li>•근무시간 : 지도사 1명당 4가구 이상 지원, (1가정당 주 2회) 1회 서비스 제공 시간은 2시간 원칙(이동시간 제외) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 센터에서 개최하는 교육 및 회의 참여 필수</li> </ul> </li> <li>•근로조건 : 4대보험 적용 / 월 60시간 이상 활동시 퇴직연금 적립</li> <li>•근 무 지 : 이용자 가정 등 지정 장소</li> </ul>

분야	근로조건
언어발달지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>•임 용 일 : 2026. 4. 1.</li> <li>•보 수 : 성평등가족부 언어발달지도사 인건비 기준 준용</li> <li>•근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 초과 및 휴일 근무 시 수당 지급 또는 보상휴가 부여</li> </ul> </li> <li>•근 무 지 : 밀양시가족센터 및 지정장소</li> </ul>

※ 임용일 및 근무시작일은 최종합격 후 결격사유 조회 등의 사유로 연기될 수 있음.

#### 4. 채용방법

##### 가. 서류전형

- 지원자의 자격·경력 등이 채용분야의 소정의 기준에 적합한지 여부 심사

##### 나. 면접시험

- 대상자 : 서류전형 합격자
- 시험일자 및 장소 : 개별통지 및 홈페이지 공고
- 진행방법 : 면접위원 질의 응답식 심층 면접

#### 5. 추천 일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험(2차)	합격자 발표	결격사유조회/ 양성교육이수
2026. 1. 21. ~ 2026. 2. 6. (17일간)	2026. 2. 4. ~ 2026. 2. 6. (3일간)	2026. 2. 9. (월)	2026. 2. 11. (수)	2026. 2. 11. (수)	2026. 2. 12. ~2026. 2. 22.

※ 상기일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음. (변경 시 홈페이지 공고 예정)

#### 6. 제출서류

##### 가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (\*서명)
- 자기소개서(소정양식) 1부

## 나. 증빙서류

- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.
- 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체
- 합격 후 추가 제출 서류
  - 주민등록등본 또는 초본 1부
  - 채용신체검사서 1부
  - 성범죄, 아동학대, 노인학대 등 범죄 전력 조회동의서 1부(자필)
  - (해당자의 경우)병역 이행 여부 확인을 위한 주민등록초본 1부

## 7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 2. 4.(수) ~ 2026. 2. 6.(금) 17:00까지

나. 접수방법 : 방문접수 (밀양시 가곡6길 8, 상상어울림센터 3층 밀양시가족센터)

## 8. 기타 유의사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 나. 최종합격자로 결정된 후에도 임용결격사유, 채용 신체 검사규정에 의한 불합격 판정 등을 받을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 다. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 임용 포기자 발생에 따른 결원은 임용포기서를 첨부하여 합격을 취소하고, 기 공채시험의 차순위자로 합격처리 합니다.
- 마. 공고는 변경될 수 있으며, 변경사항은 밀양시가족센터 홈페이지에 공고합니다.
- 바. 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담입니다.

### ※ 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 <채용절차의 공정화에 관한 법률> 제11조 5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자 (불합격자)는 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용 응시자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 2026년 2월 11일부터 2026년 3월 3일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 당 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당 기관에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용서류를 반환 청구를 원하는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 팩스(055-351-4410) 또는 이메일(mycenter@daum.net)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담입니다.  
[반환 등기우편 발송비용 입금 계좌: 351-1007-4322-53(농협, 밀양시가족센터)]
4. 최종합격자 발표 후 20일 이내 반환을 신청하지 않는 경우는 “개인정보보호법” 따라 지체없이 파기처리합니다.

사. 기타 자세한 사항은 밀양시가족센터 (☎055-351-4404 / 박지양 사무국장)으로 문의바랍니다.