

# 금천구가족센터 직원 채용 공고

금천구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 10월 22일

금천구가족센터장

## 1. 채용분야

| 분야              | 인원 | 주요 업무                                                                                     | 자격요건                                                                                                                                              | 근무형태 |
|-----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 운영지원팀<br>팀장(4급) | ○명 | ○ 운영지원팀 업무<br>- 시설 · 회계 · 비품<br>- 인사관리<br>- 시설안전관리 및 제반업무<br>- 기타인력 관리<br>○ 기타 장이 지정하는 업무 | · 관련사업 1년 이상 근무경력자<br>(관련학과 석사학위 취득자)<br>· 관련사업 3년 이상 근무경력자<br>(관련학과 학사학위 취득자)<br>· 관련사업 5년 이상 근무경력자<br>* 위 조건 중 1개 이상 충족 필요<br>* 소방안전관리자 2급이상 필수 | 정규직  |

※ 필수자격기준 : 건강가정사 또는 사회복지사자격증 소지자  
사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자  
\*2025년 여성가족부 내 해당사업 지침에 준함

※ 시용기간 3개월 있으며, 직원근무평가를 통해 계약 연장 가능함

2. 접수기간 : 2025년 10월 22일(수) ~ 2025년 11월 6일(목) 13시까지

3. 접수방법 : 이메일 접수 / [gcfc2004@naver.com](mailto:gcfc2004@naver.com) (방문, 우편접수 불가)

## 4. 근무조건

※ 근무조건은 2025년 여성가족부 가족센터 운영지침에 준함

※ 센터사업의 특성 및 주민활용도에 따라 변경 될 수 있으며 야간 및 휴일 근무 등 대체근무제를 실시 할 수 있음

## 5. 제출서류 (메일명: [채용] 지원사업\_이름)

- 응시원서, 개인정보동의서 각 1부 (붙임 양식에 따라 작성)
- 최종학교 졸업증명서 1부, 성적증명서 1부
- 자격증 사본, 경력 증명서 각 1부 (소지자 및 해당자만 제출)

## 6. 전형일정

- 제 1단계 서류전형 : (합격자에 한해 개별 통보)
- 제 2단계 면접 : 2025년 11월 7일(금)
- 입사 예정일 : 2025년 11월 10일(월) \*조정될 수 있음
- ※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 기타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 판명 시 합격 후에도 이를 취소할 수 있음
- 응시서류의 기재착오 또는 연락불가로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 범죄경력조회결과 부적격 판정을 받은 자는 채용 불가
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음