

2026년 아산시가족센터 가족상담 객원상담사 공개 모집

아산시가족센터 가족상담 객원상담사를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 1월 15일

아산시가족센터장

1 채용분야 및 인원

모집분야	직무	채용인원	수행업무
가족상담	객원상담사	- 명	<div>▫ 찾아가는 가족 상담</div> <div>▫ 센터 내소 가족 상담</div>

※ 상담 분야: 개인, 부부, 부모-자녀, 가족, 예비 부모, 예비 부부, 커플, 임신·출산 갈등, 이혼·전후, 면접교섭 상담 등

2 응시자격

□ 공통요건 : 다음 각 호에 해당되지 않는 사람

- 「국가공무원법 제33조 결격사유」각호에 해당하지 아니한 자
- 「사회복지사업법 제36조의2 제2항」에 따른 결격사유가 없는자
- 「아동복지법 제29조의3 아동관련기관의 취업제한 등」의거 아동학대 관련 범죄 형 또는 치료감호 선고받지 아니한 자
- 「노인복지법 제39조의17 노인관련기관의 취업제한 등」의거 노인학대 관련 범죄 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등」의거 아동·청소년 성범죄 또는 성인 대상 성범죄 전력 형 또는 치료감호를 선고받지 아니한 자

□ 세부요건

모집분야	응시자격
객원상담사	<div>▣ 1가지 이상 자격 충족</div> <ul style="list-style-type: none"><li>◦ 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자</li><li>◦ 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자</li><li>◦ 관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li><li>◦ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자</li><li>◦ 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는자</li><li>◦ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li></ul> <div>※ 가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등</div> <div>※ 관련학과 전공 분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등</div> <div>※ 관련기관: 사회복지시설, 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</div> <div>※ 관련 전문학회 기준: ① 한국연구재단 등록 ② 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간 ③ 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과 ④ 사단법인</div>

3 근무형태 및 근무조건

- 공통요건: 범죄경력조회 및 채용 신체검사 결과 결격사유가 없을 때 계약체결
- 필수사항: 최종합격자는 임용일 전까지 **범죄경력조회** 실시
- 세부사항

모집분야	근무조건
객원상담사	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ (계약기간) 최초 계약일로부터 사업 종료 시 까지</li><li>◦ (근무시간) 주 15시간 미만</li><li>◦ (근무장소) 아산시가족센터(분원 포함) 및 아산시 관내</li><li>◦ (보수기준) 내부규정에 따름</li></ul>

4 채용방법

- 1차: 서류전형(직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)
- 2차: 심층면접
- ※ 모집 분야 **적격자가 없을 경우, 모집하지 아니할 수 있음**

## 5

## 모집 일정 및 제출 서류

### □ 서류접수

- 기간: **2026. 1. 15.(목)~2026. 1. 29.(목) 15:00 총 15일간**
- 접수방법 : e-mail 접수 ([asanmf@nate.com](mailto:asanmf@nate.com))
  - ※ **모든 서류는 1개 파일로 병합** 제출(제출서류 일괄 스캔하여 **1개 파일로 제출**)
  - ※ **이메일 제목과 파일명은 [모집분야\_성명] 으로 기재** ex) 객원상담사\_홍길이

### □ 심층면접

- 대상: 서류전형 합격자 ※ **서류전형 합격자 한해 안내**
- 일시 및 장소: 서류전형 합격자에 한하여 별도 안내

### □ 최종합격자 발표

- 발표 : 면접전형 합격자 한해 안내
- 공고 : 아산시가족센터 홈페이지(<https://asan.familynet.or.kr>) 게시 및 개별 통보

### □ 계약일: 최종 합격자에 한하여 별도 안내 ※ **오리엔테이션 필수 참여**

## 6

## 제출 서류

### □ 모집지원 시 제출 서류(**필수 제출**)

- 1) 이력서 및 자기소개서 (자유양식) 1부
- 2) 개인정보 제공 동의서 1부 ※ **반드시 서명 기재, 없을경우, 불합격 처리**
- 3) 최종 학력 증명서 및 응시 자격을 입증할 수 있는 자격증 등 ※ 졸업증명서, 자격증, 경력증명서 등  
※ **경력증명서는 접수일 기준 최근 3개월 내**

### □ 최종 합격자 추가 서류(**필수 제출**)

- 1) 제출서류
  - 범죄경력 조회 신청서 3부, 행정정보망 이용 동의서(방문 작성)
  - 강사프로필(사진포함)
  - 개인정보 활용 동의서, 통장사본
  - 자격증, 경력증명서 등 증빙서류 ※ **제출일 기준 최근 3개월 내**
- 2) 제출방법
  - 최종합격자 발표 후 직접 제출(합격자에 한해 별도 안내 예정)

- 모집공고 **안내문 미숙지, 연락 불능, 기재 착오 및 누락** 등으로 발생하는 **불이익**에 대한 모든 **책임은 본인**에게 있음
- 경력증명서는 **발급이 가능한 경력만 기재하며, 3개월 미만 경력은 미인정함**
- **기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성**된 경우 합격 취소 또는 **무효 처리**됨
- **적격자가 없을 경우 모집하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후라도** 신원조사 등을 통해 **결격사유가 발견될 경우, 합격이 취소**될 수 있음
- 최종합격된 자의 **계약 포기, 합격취소, 결격사유, 계약 후 즉시 계약 종료** 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 **차 순위자로 추가 합격자**를 결정할 수 있음
- 동일 채용분야에 대해서는 가족센터에서 업무를 배정할 수 있음
- 채용 관련 서류는 **개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 지체없이 파기**하며, **목적 이외의 용도로 사용되지 않음**
- **지원서류는 제출 마감일 후 14일 이내 본인 요청 시 반환** 요청할 수 있으며, 이후 폐기함

(문의) 아산시가족센터 상담사례팀(☎ 041-548-9779)