

## < 개인정보 처리방침 >

대전중구가족센터(이하 “센터”라 함)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

### 제1조 (개인정보의 처리 목적)

① 센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

이용자 등록 및 관리, 서비스 신청	서비스 이용 의사 확인, 본인 식별·인증, 서비스 이용자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 서비스 이용 이력 관리, 응급상황 대처, 중요사항 고지, 욕구 및 만족도 조사 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
자원봉사자 관리	자원봉사자 모집, 교육, 배치, VMS 등록정보 관리 및 활동 실적 관리 등을 위하여 개인정보를 처리합니다.
운영위원회 및 자문위원회 운영	위원회 구성 및 운영, 활동 이력 관리 등을 위해 개인정보를 처리합니다.
강사 관리	강사 모집, 채용, 계약, 보수 지급 등을 위해 개인정보를 처리합니다.
직원 관리	신규 직원 채용, 임금 지급, 복지 제공, 교육 신청, 출입 및 업무망 접속 기록 관리, 업무 연락 및 홍보를 위해 개인정보를 처리합니다.
민원 및 고충 처리	민원 접수, 사실 조사, 처리 결과 통보 등을 위해 개인정보를 처리합니다.
홈페이지 회원 관리	회원 가입, 본인 확인, 서비스 제공, 부정 이용 방지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 동의 받은 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

- ① 본 센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
  1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청 : 서비스 종료 후 5년까지
  2. 자원봉사자 관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
  3. 운영위원회, 자문위원회 운영 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
  4. 강사관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
  5. 직원관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
  6. 민원 및 고충처리 : 3년
  7. 홈페이지 관리 : 회원탈퇴 시까지

### 제3조 (개인정보의 제3자 제공)

센터는 정보주체의 동의 또는 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

- ① 센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 또는 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
  - 개인정보를 제공받는 자 : 지자체(대전광역시, 중구), 정부(성평등가족부), 중앙관리기관(한국건강가정진흥원), 유관기관(타 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터)
  - 제공받는자의 개인정보 이용목적 : 이용자의 건강가정지원 서비스 제공내용, 복지서비스의 연계·조정을 위한 이용자 정보 등
  - 제공하는 개인정보 항목 : 기본정보 및 필요시 민감정보 포함, 서비스 내용
  - 제공받는자의 보유·이용기간 : <센터 회원 탈퇴 요청 시까지>

### 제4조 (정보주체의 권리·의무 및 행사 방법)

정보주체는 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있으며, 센터는 이에 대해 지체 없이 조치합니다.

- ① 정보주체는 센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
  1. 개인정보 열람 요구
  2. 개인정보 정정·삭제 요구
  3. 개인정보 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 센터에 대해 서면, 전화, 전자우편, 팩스(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 센터는 이에 대해 지체 없이 조치합니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자를 통하여 할 수 있으며, 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출해야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계 법령을 위반하여 센터가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해해서는 안 됩니다.

## 제5조 (처리하는 개인정보 항목)

센터는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

### 1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청

#### 가. 필수항목 :

- (1) 신청자정보 : 성명, 생년월일, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처, 이메일, 출신국, 직업, 주거사항, 기초수급여부, 가족 내 어려움, 가입경로
- (2) 가족정보 : 가족관계, 성명, 생년월일, 동거여부, 직업
- (3) 결혼이민자정보 : 출신국, 최종학력, 국적취득여부, 입국일, 한국거주기간, 현 배우자와의 결혼일, 결혼유형, 방문교육 이용여부, 비상전화, 한국어능력수준
- (4) 프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보

#### 나. 선택항목 :

- (1) 방문교육서비스 신청 시
  - 지원대상 가정 정보 : 현재 직업, 자녀수, 월수입, 주거소유여부, 가족장애여부, 가족정보
  - 지원대상자 정보 : 성명, 출신국, 생년월일, 한국어능력수준, 서비스 희망일정, 희망서비스 내용
- (2) 자녀언어발달지원사업 신청 시
  - 아동정보 : 이중국적 취득여부, 중도입국여부, 어머니(아버지)나라말, 사용여부, 태어난 나라, 한국거주기간, 한국어 습득기간, 언어외 발달문제, 교육력, 주양육자, 어머니(아버지)나라말 학습계획, 취학유무, 생육사, 발달사항, 행동특성, 언어발달, 기호
  - 결혼이민자정보 : 출신국, 국적, 성별, 연령, 학력, 한국거주기간, 한국어 습득기간, 한국어 수준, 아동 언어발달 관심사 및 기대
  - 가족정보 : 우선선정대상자 여부, 이민형태, 결혼형태, 경제수준, 아동 언어발달관심사 및 가족의 지원, 어머니(아버지)나라말 관심과 수준, 관계, 이름, 성별, 생년월일, 출신국, 국적, 직업, 주 사용언어, 언어수준, 언어외 발달문제

### 2. 자원봉사자 관리 : 성명, 주민번호, 주소, 연락처, 이메일

### 3. 운영위원회, 자문위원회 운영 : 이력서

### 4. 강사관리 : 성명, 주민번호, 연락처, 계좌번호, 이메일

### 5. 직원관리

- 가. 신규직원 채용에 필요한 개인정보 : 이력서, 자기소개서, 성적증명서, 자격증 사본
- 나. 고용계약에 포함된 개인정보
- 다. 직원의 출입정보, 업무망의 접속 기록, 통보, 업무연락을 위해 직원 이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소

6. 민원 및 고충처리 : 성명, 주소, 연락처, 이메일

7. 인터넷 홈페이지 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

## 제6조 (개인정보의 파기)

개인정보 보호책임자는 개인정보 보호 관련 업무를 총괄하며, 내부관리계획의 수립·시행 여부를 점검하고, 개인정보 침해사고 발생 시 대응을 지휘하고 그 결과를 기관장에게 보고한다.

## 제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

본 계획을 위반한 자에 대하여는 관련 법령 및 내부 규정에 따라 조치할 수 있으며, 필요 시 재발 방지를 위한 교육 및 관리 강화를 실시한다.

## 제8조 (개인정보 보호책임자)

개인정보의 안전성 확보를 위하여 접근권한 관리, 비밀번호 관리, 보안프로그램 운영 등 기술적·관리적 보호조치를 시행한다.

### ▶ 개인정보 보호책임자

직위: 센터장

성명: 강은혜

연락처: 042-335-4566

### ▶ 개인정보 보호 담당자

성명: 김유경

연락처: 042-335-4566

이메일: [jg4566@daum.net](mailto:jg4566@daum.net)

## 제9조 (개인정보 열람 청구)

정보주체는 개인정보 보호 담당 부서를 통해 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있으며, 센터는 관련 법령에 따라 자체 없이 조치하고 그 결과를 안내합니다.

## 제10조 (권익침해 구제 방법)

정보주체는 개인정보 침해에 대한 상담 및 구제를 위하여 개인정보 침해신고센터, 개인정보 분쟁조정 위원회 등 관계기관에 신고 또는 상담을 요청할 수 있습니다.

## 제11조 (영상정보처리기기 설치·운영)

센터는 시설 안전 및 화재 예방을 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영하며, 촬영된 영상정보는 목적 외 용도로 이용·제공되지 않습니다.

## 제12조 (개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 2026년 1월 2일부터 적용되며, 내용의 추가·삭제 또는 수정이 있는 경우 홈페이지 등을 통해 사전 또는 사후 공지합니다.