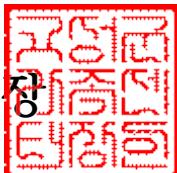


고성군가족센터 팀원(육아휴직 대체인력) 공개채용 공고

고성군가족센터에서는 다양한 가족 지원 업무를 수행할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 13일

고성군가족센터장



1. 채용분야 및 인원

순번	분야	인원	주요 업무
1	팀원 (육아휴직 대체근무)	1명	<ul style="list-style-type: none">취약위기가족 사례관리 및 사업 담당기타 업무 분장에 따른 가족센터 업무 등

2. 응시자격

가. 공통자격

- 공고일 기준 주소지가 '경상남도'인 사람.
- 각 분야의 자격 요건을 갖춘 자로, 공고일 현재 만 60세(1960년 1월 11일 이후 출생자) 미만인 자
※ 사회복지시설 종사자 보조금 지급 연령 상한 기준에 따름
- 「사회복지사업법」 제35조의2에 의한 결격사유가 없는자
- 「아동복지법」 제29조의3에 의한 결격사유가 없는자
- 「노인복지법」 제39조의17에 의한 결격사유가 없는자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 결격사유가 없는자
- 남성은 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 분야별 자격

순번	구 분	자격 요건
1	팀원 (육아휴직 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 관련사업 2년 이상 근무경력자 <p>※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <p>※ 모든 응시자는 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 필수</p>

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부
관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 전형방법

구분	전형방법	발표
1차	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 <p>※ 단, 접수 인원이 많을 경우 채용 인원의 4배수로 선발</p>	• 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
2차	<ul style="list-style-type: none"> 면접전형 <p>- 1차 서류전형 합격자에 한해 면접심사 실시하여 우선 순위를 결정</p> <p>※ 서류전형 합격자에 한함</p>	• 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지

- 합격자 순위 결정: 서류전형의 결과와 상관없이 면접전형의 점수만으로 순위 결정(고득점순)
- 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일한 경우 취업취약계층 선발 우대
 - 지원자 본인이 취업취약계층임을 입증하여야 함.

【취업취약계층】

- 저소득층: 기준 중위소득 65% 이하
 - 건강보험료 납입액, 수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업자
 - 참여자가 고용보험 피보험자 확인서 제출
 - 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과한 자
- 여성실업자중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
 - 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인
 - 장애인증명서 제출
- 북한 이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 제출 서류

구분	내 용
필수제출 서류 (서식 첨부화일)	<ul style="list-style-type: none">응시원서 1부자기소개서 1부직원 채용 관련 정보수집·이용 동의서(소정양식) 1부 <p>※ 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집 이용 동의서는 센터 홈페이지에서 내려받아 작성 후 제출</p>
증빙제출 서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none">관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)최종 졸업증명서(관련학과 졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부재직증명서 또는 경력증명서 원본 1부, 건강보험자격득실확인서 1부 (재직·경력증명서에 담당업무를 표기할 것, 해당자에 한함)건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류(성적증명서) 일체 (해당자에 한함)취업취약계층 대상자 관련 서류 1부(해당자에 한함) <p>※ 학과 졸업, 경력, 취업 취약계층은 증빙서류를 제출한 부분만 인정 됩니다.</p> <p>※ 면접합격 후 최종합격 전에 채용신체검사서, 주민등록초본 혹은 등본, 성범죄, 아동학대, 노인학대 범죄 전력조회 동의서 제출</p>

5. 원서접수 및 일정

- 가. 공고기간: 2026. 1. 13.(화) ~ 2026. 2. 6.(금) 12:00까지(근무시간 내)
- 나. 접수기간: 2026. 1. 22.(목) ~ 2026. 2. 6.(금) 12:00까지(근무시간 내)
- 다. 원서교부: 홈페이지(워크넷, 패밀리넷, 복지넷 등) 다운로드 후 사용
- 라. 접수방법: 방문 또는 우편 접수(단, 우편접수는 서류도착 마감일 2월 6일(금) 12:00 도착분까지 유효함.)
- ※ 우편접수 시 접수확인 필요. 우편접수에 따른 서류 누락의 경우, 귀책사유는 지원자 본인에게 있음.
- 마. 접수장소: 고성군가족센터(☎055-673-1466) 운영지원팀(경남 고성군·읍 동외로 170-1)
- 바. 서류전형 합격자 발표: 2026. 2. 9.(월) 17:00
(합격자에 한해 개별통보, 단, 접수 인원이 많을 경우 채용 인원의 4배수로 선발하여 면접전형 실시)
- 사. 면접전형: 2026. 2. 12.(목) 10:00 예정(일정 변경시 개별통지)
- 아. 면접장소: 고성군가족센터 강의실
- 자. 최종합격자 발표: 2026. 2. 13.(금) 17:00 (센터 홈페이지 게시 및 개별통보)
- ※ 상기 일정은 고성군가족센터 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

6. 근로 조건

구분	내 용
공통	<ul style="list-style-type: none">급여수준: 2026년 사업안내 및 2026년 예산 해당직 인건비 범위 내 적용후생복지: 4대 보험 가입, 퇴직금 적립 등근무처: 고성군가족센터근무시간: 주 5일(주40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)근무시작 예정일: 2026년 2월 19일(목) ~ 2026년 12월 31일(목) 까지 <p>※ 근무 시작일은 협의에 의해 조정 가능.</p> <p>※ 단, 서비스의 특성 및 주민이용을 고려하여 유연근무제 실시 할 수 있음.</p>

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 15일 이내 불합격자 중 신청자에 한하여 본인임을 확인한 후 반환 청구 가능합니다.
(반환 청구기간: 2026년 2월 20일 ~ 2026년 3월 12일, 우편료 발생 시 본인부담)
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있으며 계약체결 후에라도 근로계약을 해지 할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자 인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우, 면접일자 를 연기하고 재공고할 수 있음.
- 마. 면접결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종합격자 중 결격사유 및 입사 포기 등으로 인한 결원 발생시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행될 수 있으며, 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 추후 공지 후 시행합니다.
- 아. 공고에 명시되지 않은 사항은 당해연도 가족사업 안내에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 고성군가족센터(☎673-1466)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
 3. 자기소개서 1부.
 4. 직원 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.