

고성군가족센터 팀원(육아휴직 대체인력) 공개채용 공고

고성군가족센터에서는 다양한 가족 지원 업무를 수행할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 13일

고성군가족센터장



1. 채용분야 및 인원

순번	분야	인원	주요업무
1	팀원 (육아휴직 대체근무)	1명	•취약위기가족 사례관리 및 사업 담당 •기타 업무 분장에 따른 가족센터 업무 등

2. 응시자격

가. 공통자격

- 공고일 기준 주소지가 '경상남도'인 사람.
- 각 분야의 자격 요건을 갖춘 자로, 공고일 현재 만 60세(1960년 1월 11일 이후 출생자) 미만인 자
※ 사회복지시설 종사자 보조금 지급 연령 상한 기준에 따름
- 「사회복지사업법」 제35조의2에 의한 결격사유가 없는자
- 「아동복지법」 제29조의3에 의한 결격사유가 없는자
- 「노인복지법」 제39조의17에 의한 결격사유가 없는자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 결격사유가 없는자
- 남성은 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 분야별 자격

순번	구 분	자 격 요 건
1	팀원 (육아휴직 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ■ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ■ 관련사업 2년 이상 근무경력자 ※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ※ 모든 응시자는 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 필수

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부
관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 전형방법

구분	전형방법	발표
1차	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 ※ 단, 접수 인원이 많을 경우 채용 인원의 4배수로 선발 	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
2차	<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 서류전형 합격자에 한해 면접심사 실시하여 우선 순위를 결정 ※ 서류전형 합격자에 한함 	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지

○ 합격자 순위 결정: 서류전형의 결과와 상관없이 면접전형의 점수만으로 순위 결정(고득점순)

○ 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일한 경우 취업취약계층 선발 우대

※ 지원자 본인이 취업취약계층임을 입증하여야 함.

【취업취약계층】

- 저소득층: 기준 중위소득 65% 이하
 - 건강보험료 납입액, 수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업자
 - 참여자가 고용보험 피보험자 확인서 제출
 - 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과한 자
- 여성실업자중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
 - 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인
 - 장애인증명서 제출
- 북한 이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 제출 서류

구분	내 용
필수제출 서류 (서식 첨부화일)	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서 1부 • 자기소개서 1부 • 직원 채용 관련 정보수집·이용 동의서(소정양식) 1부 <p>※ 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집 이용 동의서는 센터 홈페이지에서 내려받아 작성 후 제출</p>
증빙제출 서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함) • 최종 졸업증명서(관련학과 졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부 • 재직증명서 또는 경력증명서 원본 1부, 건강보험자격득실확인서 1부 (재직·경력증명서에 담당업무를 표기할 것, 해당자에 한함) • 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류(성적증명서) 일체 (해당자에 한함) • 취업취약계층 대상자 관련 서류 1부(해당자에 한함) <p>※ 학과 졸업, 경력, 취업 취약계층은 증빙서류를 제출한 부분만 인정 됩니다.</p> <p>※ 면접합격 후 최종합격 전에 채용신체검사서, 주민등록초본 혹은 등본, 성범죄, 아동학대, 노인학대 범죄 전력조회 동의서 제출</p>

5. 원서접수 및 일정

가. 공고기간: 2026. 1. 13.(화) ~ 2026. 2. 6.(금) 12:00까지(근무시간 내)

나. 접수기간: 2026. 1. 22.(목) ~ 2026. 2. 6.(금) 12:00까지(근무시간 내)

다. 원서교부: 홈페이지(워크넷, 패밀리넷, 복지넷 등) 다운로드 후 사용

라. 접수방법: 방문 또는 우편 접수(단, 우편접수는 서류도착 마감일 2월 6일(금) 12:00 도착분까지 유효함)

※ 우편접수 시 접수확인 필요. 우편접수에 따른 서류 누락의 경우, 귀책사유는 지원자 본인에게 있음.

마. 접수장소: 고성군가족센터(☎055-673-1466) 운영지원팀(경남 고성군·읍 동외로 170-1)

바. 서류전형 합격자 발표: 2026. 2. 9.(월) 17:00

(합격자에 한해 개별통보, 단, 접수 인원이 많을 경우 채용 인원의 4배수로 선발하여 면접전형 실시)

사. 면접전형: 2026. 2. 12.(목) 10:00 예정(일정 변경시 개별통지)

아. 면접장소: 고성군가족센터 강의실

자. 최종합격자 발표: 2026. 2. 13.(금) 17:00 (센터 홈페이지 게시 및 개별통보)

※ 상기 일정은 고성군가족센터 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

6. 근로 조건

구분	내 용
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 급여수준: 2026년 사업안내 및 2026년 예산 해당직 인건비 범위 내 적용 • 후생복지: 4대 보험 가입, 퇴직금 적립 등 • 근무처: 고성군가족센터 • 근무시간: 주 5일(주40시간), 1일 8시간(09:00~18:00) • 근무시작 예정일: 2026년 2월 19일(목) ~ 2026년 12월 31일(목) 까지 <p>※ 근무 시작일은 협의에 의해 조정 가능.</p> <p>※ 단, 서비스의 특성 및 주민이용을 고려하여 유연근무제 실시 할 수 있음.</p>

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 15일 이내 불합격자 중 신청자에 한하여 본인임을 확인한 후 반환 청구 가능합니다.
(반환 청구기간: 2026년 2월 20일 ~ 2026년 3월 12일, 우편료 발생 시 본인부담)
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있으며 계약체결 후에도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자 인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우, 면접일자를 연기하고 재공고할 수 있음.
- 마. 면접결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종합격자 중 결격사유 및 입사 포기 등으로 인한 결원 발생시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행될 수 있으며, 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 추후 공지 후 시행합니다.
- 아. 공고에 명시되지 않은 사항은 당해연도 가족사업 안내에 따릅니다.
기타 자세한 사항은 고성군가족센터(☎673-1466)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부.
4. 직원 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.