

음성군가족센터 채용 공고(팀원)

성평등가족부 및 충청북도 음성군이 설치·지원하고 (사)글로벌투게더2010이 운영하는 「음성군가족센터」에서 함께 할 **팀원**을 아래와 같이 모집합니다.

2026. 1. 13.

1. 채용분야 및 자격기준

직급	인원	자격기준	비고
팀원	1명	<p><자격 필수 사항></p> <p>① 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 자격 소지자</p> <p>○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <p>② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</p> <p>③ 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 자격 소지자</p> <p>④ 관련사업 2년 이상 근무경력자</p> <p>* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>* 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등)</p> <p><업무내용></p> <ul style="list-style-type: none">온가족보듬사업 사례관리 운영 및 예산 관리지원인력(보듬매니저) 관리지역유관기관 통합사례회의 담당 및 지원종사자 워크숍신규(프로포절) 사업 계획 및 공모신청내외부 업무 협조 및 기관장이 지시한 업무	<ul style="list-style-type: none">근로계약기간: 2026년 2월 1일 부터근무시간: 주40시간 (월~금 9:00~18:00, 휴게시간:12시~13시 사업여건 내 변동가능)근무장소: 음성군가족센터(음성읍음성천서길 103, 여성회관 2층)급여: 당해년도 가족사업안내 인건비 기준 (4대보험 공제후 지급)자격기준공고기간내취업지원 대상은 최종면접 점수가 동점일 경우만 해당

2. 근무조건

- 가. 근로기간: 2026년 2월 1일 부터
- 나. 근무시간: 주40시간(월~금 9:00~18:00) 휴게시간 12:00~13:00 사업 내 변동 가능
- 다. 직무내용: 온가족보듬사업 사례관리 운영 및 예산 관리, 지원인력(보듬매니저) 관리
- 다. 임 금: 2026년 가족사업안내 인건비 지급 기준
- 라. 복리후생: 국민연금, 건강보험, 장기요양보험, 고용보험, 산재보험, 기타 수당 등
- 마. 응시자격: **건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 소지자**
-사회복지사업법 및 가족사업안내 지침 내 종사자 결격사유가 없어야 함
- 바. 우대사항: 1. 음성군 거주자, 취업취약계층, 2. 컴퓨터 관련 자격증 소지자

3. 채용일정 및 제출서류

구분	일정	비고
응시 서류 접수 문의	2026. 1. 13(화) ~ 1. 27(화)까지 (15일간)	<ul style="list-style-type: none"> 음성군가족센터 방문접수 또는 온라인 접수 E-mail로 접수(esgtes3800@naver.com) 반드시 첨부된 양식 사용(다운로드 사용 가능) 메일 제목 ex) 모집분야 채용 서류-홍길동 문의 ☎ 873-8732, 070-4226-9281(채용 담당자)
제출서류 (붙임양식참고)		① 응시원서(개인정보수집동의 포함) 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 이력서(직무관련 상세기술)
1차 서류전형 합격자 통보	2026. 1. 28(수) 15:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 1차 합격자는 아래 서류를 제출하여야 함 ① 최종학력 증명서 1부 ② 해당자격증 사본 1부 ③ 재직증명서 및 경력증명서 1부(해당자에 한함) ④ 기타 취업지원 대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함) (이메일: esgtes3800@naver.com)
2차 면접전형	2026. 1. 29.(목) 10:30 음성군가족센터 (음성읍 음성천서길 103, 2층)	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보 상황에 따라 면접 일정 및 시간 변경 가능
최종합격자 발표		<ul style="list-style-type: none"> 합격자에 한하여 개별 통보 범죄경력조회 후 최종합격자 계약 체결 (합격후)주민등록등본, 통장사본, 채용신체검사서 각1부

※ 상기 일정은 부득이한 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 재고지함

4. 기타 유의사항

- 1) 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우 합격 후에도 이를 취소할 수 있음.
- 2) 반드시 직접 연락 가능한 연락처(핸드폰 번호)를 기입하기 바람.
- 3) 개인정보 보호법에 따라 전자 우편으로 제출한 구직서류는 반환하지 않으며, 해당 절차 종료 후 영구 삭제됨. 기간 내 서류 반환요청이 없을 시 자동 폐기함.
- 4) 지원신청서 등에 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 5) 지원 신청자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없음(구비서류 미비 사항은 감점처리).
- 6) 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 7) 최종합격자가 임용을 포기하거나 부적격하여 결원이 발생한 경우 재공고 없이 응시자 중 합격 기준에 적합한 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음.

음성군가족센터장
[직인생략]

서식

응시원서

접수번호	2025-	지원분야	
------	-------	------	--

성명	한글	한자	영문
생년월일			
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

주소 (우편번호) (현거주지)					
연락처	전화번호	전화		휴대전화	
	전자우편				

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료

직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
활동사항				

기타 취업지원 대상 여부	구분	해당 여부
	기준 중위소득 65% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성가장(여성실업자 중 가족부양 책임이 있는 자)	
	만 55세 이상 고령자	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자	

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)
※ 개인정보수집동의: 위 기재한 개인정보에 대한 수집 이용에 동의하며 기재내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소됨을 확인합니다.(개인정보 수집 동의를 거부할 수 있으나 거부할 경우 입사지원이 취소됩니다)
☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다.

본인은 음성군가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2026년 월 일 성명 (인)

자 기 소 개 서(성명:)

자유양식 2장이상

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일 성명

(인)

이 력 서

지원분야	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------

인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]
	생년 월일	[만 세]	
	주 소	(우편번호:)	
	전화 번호	[자 택]	[핸드폰]
	E - mail		

학 력 사 항	입학 년월	졸업년월	학교명	학과(전공)	소재지	학 위
			고등학교			
			대학교			
			대학원			
			(기타)			

경 력 사 항	기간	기관명	담당부서	업무내용	퇴사사유

자 격 사 항	취득일자	자격명	발급기관

병 역 사 항	구분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원			군별	
	계급		복무기간		면제사유	

관련 사항

관 련 사 회 경 험 활 동	기 간	구 분	담 당 업 무

주 요 교 육 이 수	기 간	교육명	교육기관	수료여부

수 상 내 역 / 공 모	날 짜	수상내역 / 공모사업명	지원금	지원기관	비고

내용은 사실과 틀림없습니다.

2026년 **양** **일**

지 원 자 : (인)

채용관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

음성군가족센터는 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력·경력·자격사항
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.
4. 동의 거부 권리
 - 위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
5. 개인정보보호법에 따라 제출한 서류는 14일 내 방문 반환 신청하지 않으면 자체 영구 파괴 및 삭제합니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2026년 월 일

이름 : (서명)

음성군가족센터장 귀하