

공고 제 2025-22호

다문화가족 자녀 언어발달지도사
채용 재공고
원서 접수 기간 2차 연장 및 일정 변경

마산YWCA에서 수탁 운영되는 창원시마산가족센터에서
다음과 같이 다문화가족 자녀 언어발달지도사를 채용하고자 하오니
능력과 열정을 가진 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 7월 25일

창원시마산가족센터장

1. 모집분야 및 업무내용

채용분야	채용인원	업무 내용	채용방법
다문화가족 자녀 언어발달지도사 (정규직)	1명	○ 다문화가족 자녀 언어평가, 언어교육 ○ 부모상담 및 교육 등 ○ 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정, 기타 센터 공통 업무 수행 등	공개 채용 (1차 서류전형, 2차 면접전형)

2. 지원 자격

채용 분야	응시(지원)자격 및 자격기준
다문화 언어발달 지도사 (정규직)	○ 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사 학위 이상 소지자로 언어재활사 자격증을 취득한 자 ※ 최종합격 후 양성교육(온라인) 이수 후 근로계약 체결 ※ 추후 한국건강가정진흥원의 지도사양성교육(집합교육)을 이수하여야 함

채용 분야	응시(지원)자격 및 자격기준
종사자 채용 공통 사항	○ 컴퓨터 활용 가능자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보처리기사, ITQ에 한함) ○ 사회복지시설 종사자 결격사유 및 아동학대, 노인학대 관련 범죄경력에 해당되지 않는 자 ○ 남자의 경우 군복무를 필한 자 또는 면제된 자 ○ 운전면허 소지자(즉시 운전 가능자) ○ 센터 운영 규정 정년(만 60세)에 해당되지 않는 자
우대사항 (동점 시 적용)	○ 저소득층 : 기준 중위소득 65% 이하 ○ 6개월 이상 장기 실업자, 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) ○ 장애인, 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 ○ 「창원시 다둥이 가족의 경력단절여성 우선고용 및 지원에 관한 조례」에 따른 경력단절여성

3. 채용전형절차

구 분	일 정
서류접수	2025. 7. 16.(수) 09:00 ~ 8. 1.(금) 17:00까지
서류접수 방법	E-mail, 등기우편, 본인 내방 ※ 6. 원서접수 상세 사항 확인
서류전형 합격자 발표	2025. 8. 4.(월) 오후
면접 전형	2025. 8. 5.(화) 14:00 예정
최종합격자 발표	2025. 8. 5.(화) 17:00 예정
발령일	2025. 8. 7.(목)

4. 합격자 발표

- 창원시마산가족센터 홈페이지(masan.familynet.or.kr)
- 합격자에 한해 개별 통보

5. 근무조건

채용분야	근무조건	
다문화가족 자녀 언어발달 지도사 (정규직)	계약기간	2025. 8. 7.(목) ~ 사업 종료시 까지
	근무시간	주 5일제(09:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00)
	근무장소	창원시마산가족센터, 마산합포구·마산회원구 관내 수업 연계 기관 ※ 센터 주소: 창원시 마산합포구 중앙북5길 20. 지하1층
	급여수준	월 2,312,000원 ※ 2025년 가족지원사업 세부운영지침 및 센터 내부 운영 기준에 따름

채용분야	근무조건	
	기타사항	- 4대 보험 및 퇴직연금 가입(단, 퇴직금은 1년 이상 근무할 경우 지급) ※ 후생복지: 사회복지시설 종사자 수당, 명절 수당, 시간외 수당(또는 대체휴무), 출장비, 장기근속 수당 ※ 장기근속 수당: 가족센터·다문화가족지원센터 언어발달지도사 근무 경력에 한하며, 2025년은 예산 한도 내 지급됨 - 수습기간: 채용일로부터 3개월의 수습기간을 두며(급여 동일), 수습기간 종료 시 또는 수습기간 중이라도 업무 능력 및 자질이 업무수행에 부적격한 경우 본 채용을 취소할 수 있음 - 근무 시간 중 12:00~13:00는 휴게시간, 주말·공휴일 휴무 - 센터 업무 특성 등을 고려하여 시간외 근무를 할 수 있으며, 이에 대한 수당지급 또는 대체휴무 사용가능함

6. 원서접수

1) 접수기간 : 2025. 7. 16.(수) 09:00 ~ 8. 1.(금) 17:00 까지, 연장 ※시간엄수

2) 접수방법 : E-mail, 등기우편, 본인 내방

※ 등기우편, 본인내방은 접수 시간에만 접수

※ 모든 서명란에는 반드시 자필 서명 후 제출(자필서명 미처리 시, 접수 불가하며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음)

• E-mail : ms_fam@naver.com

※ 접수 시간 준수

※ 메일 제목: '언어발달지도사 응시원서 제출'로 작성할 것

※ 파일 제출 시 서류를 취합하여 1개의 파일로 제출

• 등기우편 : (51735) 창원시 마산합포구 중앙북 5길 20, 지하 1층(중앙동3가, 마산YWCA)

창원시마산가족센터 채용담당자 앞

※ 8월 1일(금) 17:00 도착분에 한함

• 본인내방 : (51735) 창원시 마산합포구 중앙북 5길 20, 지하 1층(중앙동3가, 마산YWCA)

창원시마산가족센터 채용담당자 앞

※ 점심시간 12:00~13:00 제외

3) 문 의 : 채용 담당자 070-5101-2738 또는 055-245-8746

7. 제출서류

구분	제출 서류
응시원서 제출서류	※ 서식은 센터에서 제시한 양식만 사용할 것. 별도 양식을 사용하는 경우 접수 불가 - 응시원서 1부. - 자기소개서 1부. - 개인정보제공 및 이용 동의서 1부.
서류 합격자 제출서류 (신분 확인 서류)	- 주민등록등본 사본 1부 및 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 1부. ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제할 것(마스킹 처리 등) ※ 신분 확인 서류는 면접 당일 접수 시 응시자의 본인여부를 확인하기 위한 용도로만 사용함 - 취약계층 증빙 서류 1부.(해당자에 한함) ※ 우대요건 확인 용도로만 사용함

구분	제출 서류
최종 합격자 제출서류	- 범죄경력 조회 동의서 1부. - 주민등록등본(본인 주민등록번호 전부 표시) - 관련 자격증 사본 및 학위 증명서 각 1부 - 경력증명서 (경력증명서는 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함) 1부. - 건강보험자격득실 확인서 1부. - 증명사진 JPG 파일(3×4) - 채용신체검사서 1부.

8. 심사 기준

○ 자격 요건 적합자에 대해 서류 심사 후 1차 합격 통보

- ※ 자격 요건을 모두 충족하고, 다른 조건이 동일한 경우(동점자 발생시) 취약계층 우선 선발
- 취약계층 : 저소득층(기준 중위소득 65%이하), 6개월 이상 장기실업자, 고령자(만 55세 이상), 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자(여성가장), 장애인, 북한이탈주민, 결혼이민자

○ 서류전형(40)+ 면접전형(60) 합산 고득점자 순으로 상위 1명 최종 합격

- 서류전형 심사표(40점)

구 분	배 점 요 소		배 점
(1)관련 자격 (15점)	언어재활사 자격 소지	언어재활사 1급	15
		언어재활사 2급	10
(2)직무관련 경 력 (10점)	언어재활사 경력	3년 이상	10
		2년 이상~3년 미만	8
		1년 이상~2년 미만	5
		1년 미만	3
(3)PC활용자격 (5점)	컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보처리기사, ITQ 한정	유	5
		무	0
(4)자기소개서 (10점)	자기소개서	매우 우수	10
		우수	8
		보통	5
		미흡	2
총 점			40
취업취약계층 우대요건 ※동점 시 1개 사항만 적용	- 저소득층 : 기준 중위소득 65% 이하 - 6개월 이상 장기 실업자, 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) - 장애인, 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 - 「창원시 다둥이 가족의 경력단절여성 우선고용 및 지원에 관한 조례」에 따른 경력단절여성(자녀수가 2명 이상인 가족 중 18세 미만의 자녀가 1명이상 포함된 가족, 경력단절기간: 고용보험의 피보험자격 상실 기간이 2년 이거나 고용보험 가입 이력이 없는 경우도 포함)		

- 면접전형 심사표(60점)

면접전형 심사표 (60점)	
지식 (12점)	○탁월(12점) ○우수(10점) ○보통(8점) ○미흡(6점) ○아주미흡(4점)
전문성 (12점)	○탁월(12점) ○우수(10점) ○보통(8점) ○미흡(6점) ○아주미흡(4점)
자질 (12점)	○탁월(12점) ○우수(10점) ○보통(8점) ○미흡(6점) ○아주미흡(4점)
능력 (12점)	○탁월(12점) ○우수(10점) ○보통(8점) ○미흡(6점) ○아주미흡(4점)
인성 및 태도(12점)	○탁월(12점) ○우수(10점) ○보통(8점) ○미흡(6점) ○아주미흡(4점)
비 고	- 심사위원별 기준에 따른 1점 단위 점수 부여 가능

9. 기타 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 응시원서, 자기소개서 작성 시 출생지, 학교명, 부모 직업 등 개인 신상을 알 수 있는 내용은 기재를 금지합니다.
- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용 동의서 등은 공고문에 첨부된 서식만 인정합니다.
- E-mail 접수는 접수기간 동안 상시 접수(시작시간, 마감시간 준수)하며, 등기우편, 본인내방 접수는 접수기간 마지막날 18시 도착분에 한해 유효합니다.
- 모든 제출서류는 공고일 이후 또는 유효기간 내 서류만 인정합니다.
- 해당 증빙서류 미 제출시는 해당사항 없음으로 간주하며 출처 및 내용이 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 추후 증빙서류 미제출시는 해당사항 없음으로 간주하며, 연락불능 등을 포함해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 기재 내용과 증빙서류가 일치하지 않을 경우 발생하는 문제에 대해서는 민·형사상의 책임을 물을 수 있습니다.
- 최종 점수 평균 70점 미만일 경우 채용 결정에서 제외되며, 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- 합격 통지 후 범죄경력조회, 채용신체검사 등을 통해 결격사유 발생 시에는 합격이 취소됩니다.
- 계약 체결 후 3개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 인하여 결원이 발생한 경우, 후 순위자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다. (1회에 한함)
- 차점자가 채용을 포기하거나 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있으며, 추후 재공고 후 절차에 따라 선발합니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 14일 이내에 서류 반환을 청

구하면 본인 확인 후 청구일로부터 14일 내에 반환하며.(단, 이메일 지원서 및 첨부 자료는 해당되지 않음) 반환 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」 따라 파기합니다.

- 채용 계획은 센터 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 센터 홈페이지 채용 공고 게시판을 통해 공지합니다.