

고성군공동육아나눔터 2호점 보조인력 채용 공고

고성군여성단체협의회에서는 고성군공동육아나눔터 2호점 지원 업무를 수행할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 16일

고성군여성단체협의회장



1. 채용분야 및 인원

순번	구 분	인 원	주 요 업 무
1	보조인력 (시간제)	1명	• 공동육아나눔터 공간 관리 및 프로그램 운영 보조

2. 응시자격

가. 공통자격

- 공고일 기준 주소지가 '고성군'인 사람.
- 각 분야의 자격 요건을 갖춘 자로, 공고일 현재 만 60세(1963년 1월 16일 이후 출생자) 미만인 자
※ 사회복지시설 종사자 보조금 지급 연령 상한 기준에 따름
- 「사회복지사업법」 제35조의2에 해당하지 아니한 사람
- 「아동복지법」 제29조의3에 해당하지 아니한 사람
- 「노인복지법」 제39조의17에 해당하지 아니한 사람
- 남성은 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 분야별 자격

순번	구 분	자 격 요 건
1	보조인력 (시간제)	• 보육교사, 사회복지사 자격증 소지자 및 경력자 우대

3. 전형방법

구분	전형방법	발표
1차	• 서류전형	• 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
2차	• 면접전형 - 1차 서류전형 합격자에 한해 면접심사 실시하여 우선순위를 결정 ※ 서류전형 합격자에 한함	• 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지

- 합격자 순위결정: 서류전형의 결과와 상관없이 면접전형의 점수만으로 순위 결정(고득점순)
- 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일한 경우 취업취약계층 우선 채용
※ 지원자 본인이 취업취약계층임을 입증하여야 함.

【취업취약계층】

- 저소득층: 기준 중위소득 65% 이하
 - 건강보험료 납입액, 수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업자
 - 참여자가 고용보험 피보험자 확인서 제출
 - 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과한 자
- 여성실업자중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
 - 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인
 - 장애인증명서 제출
- 북한 이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 제출 서류

구분	내 용
필수 (서식 첨부화일)	• 응시원서 1부 • 자기소개서 1부 • 직원 채용 관련 정보수집·이용 동의서 1부
증빙제출 (해당자에 한함)	• 최종 졸업증명서(관련학과 졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부 • 재직증명서 또는 경력증명서 원본 1부, 건강보험자격득실확인서 1부 (재직·경력증명서에 담당업무를 표기할 것, 해당자에 한함) • 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함) • 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류(성적증명서) 일체 (해당자에 한함) • 취업취약계층 대상자 관련서류 1부(해당자에 한함) ※ 면접합격 후 최종합격 전에 채용신체검사서, 주민등록초본 혹은 등본, 성범죄 아 동학대, 노인학대 범죄 전력조회 동의서 제출

5. 원서접수 및 일정

가. 공고기간: 2026. 01. 16.(금) ~ 2026. 02. 06.(금) 12:00까지

나. 접수기간: 2026. 01. 16.(금) ~ 2026. 02. 06.(금) 12:00까지

다. 원서교부: 홈페이지(워크넷, 패밀리넷, 복지넷 등) 다운로드 후 사용

라. 접수방법: 방문 또는 우편 접수(단 우편접수는 서류도착 마감일 02월 06일(금) 12:00 도착분까지 유효함)

※ 우편접수 시 접수확인 필요. 우편접수에 따른 서류 누락의 경우, 귀책사유는 지원자 본인에게 있음.

마. 접 수 처: 경남 고성군읍 송학로 47-3, 공공실버주택 2층 고성군공동육아나눔터 2호점 인사담당자앞

바. 서류전형 합격자 발표: 2026. 02. 09.(월) 17:00 (합격자에 한하여 개별통보)

사. 면접전형: 2026. 02. 12.(목) 10:00 예정(일정 변경시 개별통지)

아. 면접장소: 고성군가족센터

자. 최종합격자 발표: 2026. 02. 13.(금) 17:00 (센터 홈페이지 게시 및 개별통보)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

6. 근로 조건

구분	내 용	비고
보조인력 (시간제)	• 계약기간: 기간의 정함이 있는 근로계약 10개월 (2026년 3월 1일 ~ 2026년 12월 31일) ※ 센터 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음. • 근무시간: 주 12시간(수~금) ※ 단, 서비스의 특성 및 주민 이용을 고려하여 유연 근무제 실시 할 수 있음. • 급여수준: 시급12,000원 • 후생복지: 2대 보험 가입(고용, 산재보험) • 근무처: 고성읍 송학로 47-3, 공공실버주택 2층	

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 15일 이내 불합격자 중 신청자에 한하여 본인임을 확인한 후 반환 청구 가능합니다.
- (반환 청구기간: 2026년 2월 13일 ~ 2026년 3월 06일, 우편료 발생 시 본인부담)**
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있으며 계약체결 후에도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자 인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우, 면접일자를 연기하고 재공고할 수 있음.
- 마. 면접결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종합격자 중 결격사유 및 입사 포기 등으로 인한 결원 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행될 수 있으며, 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 추후 공지 후 시행합니다.
- 아. 공고에 명시되지 않은 사항은 당해연도 가족 사업 안내에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 고성군공동육아나눔터 2호점(☎674-7008)으로 문의하시기 바랍니다.**

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부.
4. 직원 채용 관련 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.