

관악구가족센터 직원채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2025. 7. 22.

1. 채용분야

직군	직급	인원	근무일	직무 내용	계약기간*
가족사업	팀장 또는 선임팀원	0명	주5일 (월~금) 09:00-18:00	○ 가족사업관리, 주요 사업 기획 및 진행	2025. 9. 1. - 2025. 12. 31.
	팀원	0명		○ 센터 홍보 업무, 사업 기획 및 프로그램 진행	
	팀원 (육아휴직 대체인력)	1명		○ 생애주기별 사업 기획 및 진행	2025. 9. 1. - 2026. 8. 31.

*수습기간 3개월 있으며, 계약기간은 직원근무평가를 통해 연장 가능성 있음

*육아휴직 종료일(2026.8.31., 단, 육아휴직 사유 소멸 등 조기 복직 시 복직일까지로 함)

2. 응시자격

[팀장/선임팀원]

- 관련사업¹⁾ 1년 이상 근무경력자(관련학과²⁾ 석사학위 취득자)
- 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)
- 관련사업 5년 이상 근무경력자

[팀원/육아휴직 대체인력]

- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자
- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
 - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
 - 관련사업 2년 이상 근무경력자

1) 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 등 종사 경력

2) 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

3. 근무조건

- 근무지: 관악구가족센터 1센터(신림로3길 35) 또는 2센터(낙성대로4가길 5)
- 급여 및 복리후생: 가족센터 운영지침 또는 각 공모사업 지침에 준함
- 근무시간: 주5일 (월~금) 09:00-18:00
 - * 센터 운영상 화~토 근무스케줄 변동 가능

4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2025. 7. 22.(화) ~ 8. 5.(화)
- 접수방법: 이메일 접수(gwanak_hr@gafc.or.kr)
 - 메일제목: 채용분야_이름 (예)가족사업_선임/팀원/대체인력_홍길동
 - 파일명: 채용분야_이름 (예)가족사업_선임/팀원/대체인력_홍길동
- 1차 서류합격 발표: 2025.08.14.(목)
- 2차 면접일정: 2025.08월 중순 이후 예정 및 서류합격자 개별 연락
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

5. 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 경력기술서 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부
 - * 관악구가족센터의 양식으로 작성
- 해당 제출서류는 하나의 PDF 파일로 합쳐서 제출 (압축파일 및 개별파일X)

6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 육아휴직 대체인력은 최대 팀원 3호봉까지 확정
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영홍보파트 채용담당자(070-4725-4249)로 문의