

강북구가족센터 접수/긴급위기가족상담사 채용 공고

성신여자대학교 연구산학협력단에서 위탁운영하고 있는 강북구가족센터에서
함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 9월 9일
강북구가족센터 센터장

1. 채용분야 및 자격기준(4명)

분야	직위 (인원)	담당업무	자격요건
위촉 상담사	접수 상담원 (3명)	○대면 in-take(접수상담) ○상담관련 행정업무 (상담일지작성, 실적입력 등) ○상담사역량강화 프로그램 참석 (사례회의, 슈퍼비전, 상담교육 등)	○ 필수사항 • 상담 관련 전공학과 석사 3학차 이상인 자 ○ 우대사항 • 상담 관련 행정업무 수행에 상응하는 교육을 받았거나 능력을 가진 자 • 지속적으로 활동가능한자 ○ 지원자 혜택 • 상담수련회 접수상담 인정 (한국상담학회 온라인 수련일지 승인)
	긴급 위기 가족 상담사 (2명)	○위기 및 재난가족의 상담 진행 -현장중심, 위기 중심의 개별·가족상담 -유가족 및 가족의 정신외상적 사건 관련 상담 ○상담보고서 작성 ※위기 및 재난가족 서비스 연계시 상담진행(상시근무 아님) ※필요시 센터사례 내부 회의 진행	○ 필수사항 • 상담 관련 전공학과 석사학위 이상의 전공자 • 관련 전문학회에서 발급하는 1급 이상 자격증 소지자 ○ 우대사항 • 재난·사고(트라우마) 대응 상담 유경험자 • 자살·우울 등 상담 유경험자

※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등
※ 상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등
※ 관련 전문학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인
※ 관련 기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년 상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등교육
법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

2. 근무조건

- 근무시작: 2025년 상담연계 시
- 근무시간, 급여기준, 근무장소

근무장소	채용 인원	담당업무	보수기준
강북구 가족센터	4명	○ 근무시간 Case 배정시에 따라 상이 * 일정조정 가능 ○ 계약기간 채용시 ~ 25년 12월 31일 까지	- 접수상담원: 무급 - 긴급가족상담사: 70,000원 * 센터 상담운영규정에 따른 임금지급

3. 전형일정 및 방법

구분	전형일정	전형방법	접수 방법
서류전형 (1차)	2025. 09. 09.(화) ~ 2024. 09. 23.(화)	○공통 제출서류 ① 센터양식의 응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서 ② 졸업증명서, 성적증명서 ③ 관련 자격증사본 ④ 경력증명서(해당자에 한함) *응시원서에 지원분야 반드시 표기	○이메일 접수 recruit@gbfamily.net ○서류는 1개의 파일(hwp또는 pdf)로 저장하여 제출 *Zip으로 압축금지* (서명란 자필 서명 또는 도장 날인 필수) ○파일명 채용분야_지원자성명 예) 접수상담사_000
1차 합격자 발표	2025년 9월 24일(수) 예정		
면접전형 (2차)	2025년 9월 26일(금) 예정 (서류합격자 개별통보 및 홈페이지 공고) * 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음		

- 최종 합격자 결정
 - 면접시험 시험위원 평균 최고 득점자순으로 합격자 결정
 - 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정

4. 응시자격(공통요건) * 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의2 제2항)
- 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력조회, 노인학대 관련 범죄전력조회시 결격사유가 없는 자

5. 기타사항

- 본 계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자에게 개별통지 또는 홈페이지를 통해 통지 합니다.
- 제출서류가 미비한 경우에는 접수하지 않습니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자 없을 시 재공고를 실시하거나 채용하지 않을 수 있습니다.

- 모집분야별 서류전형지원자가 채용예정인원의 3배수에 미달될 경우 연장공고를 게시할 수 있습니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 및 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 제출된 서류는 면접당일 반환 처리하며 미반환서류는 30일 이내 폐기합니다.
- 응시원서상의 기재 착오, 누락이나 연락불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 문의: ☎ 가족서비스1팀 상담담당자 070-7462-1986

*** 붙임 1. 센터 채용 서류 1부(응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서). 끝**