

# 전주시가족센터 채용공고 2026-7호

## [전주시가족센터 강사 및 행정요원 공개 채용]

### 글로벌마을학당 한국어강사 / 다문화어울림 문화지원 강사 한국어 행정요원(결혼이민자 역량강화지원 사업) 국적취득교육 한국어강사 / 중도입국 청소년 한국어강사

전주시가족센터는 전주시 민간위탁기관으로써 다양한 가족을 위한  
전문 서비스를 제공함을 목적으로 합니다.

전주시가족센터에서 근무할 역량 있는 강사 및 행정요원을 공개 채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 2월 12일

전주시가족센터장

#### 1. 채용분야 및 인원

채용 분야 및 직위	인원	고용 형태	직무내용
(마을학당)한국어 강사	7명	위촉직	글로벌 마을학당 한국어 교육
(국적취득)한국어 강사	2명	위촉직	국적취득 교육
(중도입국 청소년)한국어 강사	1명	위촉직	중도입국 공교육 진입 지원사업 한국어 교육
문화지원 강사	각 1명	위촉직	다문화가족 [통기타반] 교육 다문화자녀 [치어리딩반] 교육
한국어 행정요원	1명	시간제 인력	결혼이민자 역량강화지원 사업 한국어 행정 업무

#### 2. 근로조건

채용 분야 / 직위	근무기간	보수기준
한국어 강사 (마을학당/국적취득)	위촉일로부터 ~2026년 12월 31일까지	- 시간당 25,000원 2026년 도비 지원 사업 안내 지침 준용
문화지원 강사		- 200,000원 (*2시간 기준) 2026년 가족 사업 안내 지침 준용
한국어 행정요원	채용일로부터~ 2026년 12월 31일	- 2026년 최저시급
한국어 강사 (중도입국 청소년)	2026년 4월 1일~2026년 11월 27일 (7개월 / 8월 휴강)	- 시간당 35,000원 다문화교육 지원 위탁교육 안내 지침 준용

#### ■ 근무시간

- 한국어강사(마을학당)/(국적취득) : 주중/주말 오전, 오후 (수업 별 조정 가능), 주 15시간 내외
- 한국어강사(중도입국 청소년) : 주 3회, 주 12시간 수업
- 문화지원 강사 : 주중 오전, 오후 (수업 별 조정 가능), 주 15시간 내외
- 한국어 행정요원 : 주중 월~목 오전 (9:00~12:00), 월 48시간

※ 기타 : 보조사업 예산 소진에 따라 근무 기간 변동 될 수 있음.

### 3. 응시 자격요건

**【 공통자격 】**

1. 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
2. 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람

**【 채용결격사유 】**

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 지나지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 전직 근무지 간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자.
6. 병역법상의 병역의무를 기피 중인 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회 통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

**【 직무별 지원 필수자격】**

채용분야	자격기준
*글로벌마을학당 한국어강사  *국적취득 한국어강사  *중도입국청소년 한국어 강사	<p><b>강사의 자격 기준(다음 중 1개 충족)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 자격소지자 우선</li> <li>- 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자로서 정부기관 또는 시민사회단체*, 평생교육법에 의해서 운영되고 있는 평생교육시설 등에서 이민자 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자</li> <li>- 초등학교 정교사(2급) 자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성과정(필수 이수시간 120시간)을 이수한 자</li> </ul> <p>※ “시민사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에서 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함                      ※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음</p>
다문화어울림 문화지원강사	<p><b>강사의 자격 기준(다음 중 2개 이상 충족)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-공고일 기준 만 19세 이상으로, 문화지원사업 강사 활동에 결격사유가 없는 자</li> <li>-문화예술 등 관련 분야의 자격증을 보유한 자</li> <li>-음악 관련 학위·음악교육 전공 학위를 이수한 자</li> <li>-사업 취지와 목적을 이해하고 성실하게 프로그램을 운영할 수 있는 자</li> <li>-원활한 의사소통 능력을 갖추고 사업 운영 및 행정 절차에 협조 가능한 자</li> <li>-다문화가족 및 다문화 자녀 대상 교육·문화·상담·체험 프로그램 운영 경험이 있는 자 또는 관련 분야(다문화, 인권, 아동·청소년, 교육, 사회복지 등) 전문성을 보유한 자</li> <li>-아동·청소년 대상 프로그램 운영 시 관련 법령에 따른 결격사유가 없는 자</li> </ul> <p><b>※ 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-치어리딩, 댄스, 체육활동 관련 자격증 소지자 또는 관련 프로그램 운영 경험이 있는자</li> <li>-통기타 관련 자격증 소지자 및 실기·교육 경험자 우대</li> </ul>
한국어 행정요원 (결혼이민자 역량강화 지원)	<p><b>행정 인력 자격 필수 기준</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만 60세 이하</li> </ul> <p><b>행정 인력 자격 기준 (다음 중 1개 충족)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 사업* 2년 이상 근무 경력자 (고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자)</li> <li>- 전산, 회계 관련 자격증 소지자</li> <li>- 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li> </ul>
<p>※ 관련사업 : 가족관련 업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p>	

#### 4. 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

##### 1) 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 응시원서의 기재 착오 및 서류가 허위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

##### 2) 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가
강의시연(3분)	교수법 및 교육방법 및 표현능력에 대한 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

##### 3) 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

#### 5. 서류전형 제출서류

- 1) 응시원서 및 자기 소개서 (기관양식)
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 4) 공개채용확인서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 5) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (미제출 시 감점 및 필수자격 미인정)
- 6) 경력증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서 각 1부(해당자 한함)  
(근무처, 담당 업무 구체적 기재 / 공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정 불가)

※ 응시원서는 반드시 기관양식으로 작성하고

첨부서류를 포함한 모든 서류전형 서류는 접수시 반드시 "1개의 파일" (파일명: 채용분야 - 응시자명)로 제출

##### ■ 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서 (B형 간염, 결핵 필수), 2) 범죄경력 조회서, 3) 병역사항 확인서류 (해당자에 한함)

#### 6. 접수기간 및 방법

- 1) 접수기간 : 2026. 2. 12.(목) ~ 2026. 2. 26.(목) 정오 13:00까지
- 2) 접수방법 : 이메일 접수( jffcinsa@jffc.kr ) \* 이메일 제목: 채용분야-이름
- 3) 문 의 : 전주시가족센터 ☎ 063-243-0333)

7. 전형일정 (일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 해당자 개별(유선) 연락)

구 분	일 자	비 고
1차 서류전형 발표	'26. 3. 4.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)
2차 면접전형	'26. 3. 6.	◦ 면접장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336) * 정확한 시간 및 장소는 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보
최종 합격자 발표	'26. 3. 6.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)

8. 유의사항

- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집이용제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시 희망자는 지원분야 필수 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출서류 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 제출서류와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.  
※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일  
※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의 하시기 바랍니다.

