

당진시가족센터 직원 채용 공고

당진시가족센터는 사회복지법인 희망송산에서 위탁 운영하는 기관으로 가족의 안정성 강화 및 가족관계 증진에 기여 할 역량 있는 유능한 인재를 아래와 같이 모집하고자 합니다.

2025. 7. 16.

당진시가족센터장

1. 모집분야 및 인원, 자격요건

채용분야	인원	고용 형태	계약기간	자격요건	담당업무
팀원	1	계약직	계약일 ~ 2025.12.31.	- 사회복지사 2급이상 자격요건을 갖춘자 (필수) - 건강가정사 자격요건을 갖춘자 - 관련학과 학사 이상 소지자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 - 필수 자격요건 외 1개 이상 충족 필요	- 어울림사업담당 - 가족봉사단 운영 - 상호문화이해교육 - 아버지자조모임 - 기타 업무와 관련 있는 사항

- 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
- 관련사업 근무경력이란 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함.

※ 우대조건

- 가족사업, 사회복지사업 실무경력자 / 장애인

2. 전형방법

- 가. 1차: 서류전형
- 나. 2차: 면접전형

3. 채용일정 및 기타

가. 공고 및 원서접수기간: 2025. 7. 16. (수) ~ 2025. 7. 30. (수) 12:00까지

나. 접수방법: 이메일(dangjinmf1@hanmail.net)

1) 이메일 접수 후, 담당자와 직접 통화하여야 접수 인정됨.

2) 우편접수, 방문접수 받지 않음.

다. 면접일정: 2025. 7. 31. (목) 진행 예정 (※면접 일정은 변경 될 수 있음.)

4. 제출서류

가. 서류접수 시 제출 서류

- 1) 응시원서(별도양식)
- 2) 자기소개서 1부(별도양식)
- 3) 개인정보제공 동의서 1부(별도양식)
- 4) 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 제출서류는 지원분야+지원자성명으로 기재하여, 한파일로 제출

나. 최종합격자 추후 제출 서류

- 1) 주민등록등본 1부(병역필자는 병역사항 포함 초본 1부 별도)
- 2) 기본증명서 1부
- 3) 채용신체검사서(B형 간염 포함) 1부(※ 최종합격 후 제출서류)
- 4) 최종졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 5) 자격증사본 각1부(해당자에 한함)

5. 결격사유

가. 아동학대 관련 범죄전력자 취업제한(「아동복지법」 제29조의 3 제1항)

- 취업제한 내용: 아동학대 관련 범죄전력자는 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간 동안 아동관련 기관을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공 할 수 없음.

나. 노인학대 관련 범죄전력자 취업제한(「노인복지법」 제39조의17 제1항)

- 취업제한 내용: 노인학대 관련 범죄전력자는 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간 동안 노인관련을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음.

다. 성범죄전력자 취업제한(「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 제1항)

- 취업제한 내용: 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄전력자는 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간동안 아동·청소년관련 기관을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음.

라. 「사회복지사업법」 제35조의2제2항

- 제7조제3항제7호 또는 제8호에 해당하는 사람
- 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법, 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

6. 합격자 발표

- 개별 유선 또는 문자 통보

7. 응시자 유의사항 및 기타사항

가. 입사지원서를 제출하지 않거나, 소정양식이 아닌 경우 서류 부적격 처리함.

나. **이메일 오류, 입사지원서의 전화번호 기재오류로 인한 연락 불능 등의 불이익은 응시자 책임으로 함.**

다. **종사자 정년기준에 따라 만60세 이하만 지원가능**

라. 기재된 내용 및 서류가 허위로 판명된 경우 또는 결격사유 전력조회 결과에 따라 임용을 취소 할 수 있음.

마. 임용에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음.

바. **급여는 당해연도 여성가족부 가족사업안내에 따름.**

사. 본 센터는 정부의 블라인드 채용 지침에 의거, 채용과정에서 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식을 채택하고 있음

아. 응시자는 블라인드 채용방침 및 취지에 부합하도록 입사지원서, 자기소개서 작성 시 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등을 기술하지 아니하여야 하며, 직무와 관련된 교육훈련, 자격, 지식, 기술, 경험 등을 중심으로 기술하여야 함.

자. 제출 된 서류는 최종합격자 발표 이후, 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환됨. 요청이 없을 시 파기할 예정이며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관. 서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음.

8. 문의

- 인사담당자(☎ 041-360-3202)