

[긴급] 동대문구가족센터 언어발달지도사 신입/경력 직원 채용 제공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건

직급/지원분야		구분	응시자격	인원
팀원	다문화가족 자녀 언어발달 지도사	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	- 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) - 유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과 등 유아교육 및 아동학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) - 한국어교육과, 외국어로서의 한국어학과, 국어교육학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함)	1명
(위촉직) 시간제 언어발달 지도사				1명

※ 관련학과: 언어치료학과, 언어병리학과, 유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과, 한국어교육과, 외국어로서의 한국어학과, 국어교육학과

※ 우대사항: 언어치료사 자격증 소지자, 언어발달지도 경력이 있는자, 장애인복지법에 의한 등록 장애인

2. 근무조건

1) 급 여 : 2026년 사업지침 인건비 기준 준용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

※ 위촉직(시간제 언어발달지도사)의 경우, 별도 기준 적용

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 09:00~18:00)

※ 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

※ 위촉직(시간제 언어발달지도사)의 경우, 주 14시간 이내 협의 후 활동

3) 근무내용 및 기간

직급/지원분야		직무	근무기간
팀원	다문화가족 자녀 언어발달 지도사	• 다문화가족 자녀 언어 평가, 치료, 종결 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행	26.2.1.부터
(위촉직) 시간제 언어발달 지도사		• 다문화가족 자녀 언어 평가, 치료, 종결 • 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등	주 14시간 이내 (일정 추후 협의)

4) 근무시작일 : 2026년 2월 2일 ~ (근무기간은 변경될 수 있으며, 합격 시 개별 안내 예정)

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
접수기간	2026년 1월 22일(목) 09:00 ~ 2026년 1월 28일(수) 18:00	이메일 접수(ddmfc@naver.com) *메일제목* '성명_2026 입사지원_언어발달지도사'	① 응시원서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ 병적증명서(해당자에 한함)
1차 서류전형 발표	2026년 1월 29일(목) 예정	서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내	-
2차 면접심사	합격자 개별 안내	사전 인터뷰지 작성 (면접심사 당일)	-
		면접심사	
2차 합격 후	-	-	① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 아동학대, (성)범죄경력조회 회보서
최종합격	건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을시, 최종합격		

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다.

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (ddmfc@naver.com)
- 2) 유의사항 : 이메일 제목은 '성명_2026_입사지원_언어발달지도사' 로 작성하여 보내주시기 바랍니다.
(예) 홍길동_2026_입사지원_언어발달지도사
- 3) 문 의 : 070-7459-3310 (사업지원과 사업2팀)

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.